

MANUALE PER ISCRIZIONE/RINNOVO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

PREMESSA

Il presente manuale illustra le modalità di iscrizione al servizio di refezione scolastica per:

- NUOVI UTENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA
- UTENTI GIÀ ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA CHE PASSANO ALLA SCUOLA PRIMARIA

NUOVI UTENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA

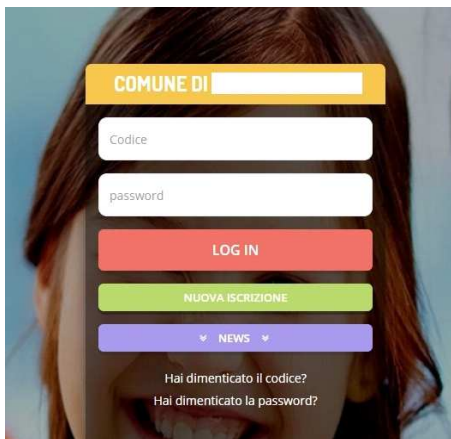
- Bambini che si iscrivono per la prima volta alla scuola dell'infanzia
- Bambini che iniziano la classe prima della scuola elementare e non erano precedentemente iscritti all'infanzia
- Bambini che si trasferiscono da scuole di altri comuni

Cosa avere a portata di mano: carta d'identità e codice fiscale del bambino e di un genitore, dati di residenza, eventuale certificazione ISEE, eventuale certificato medico per dieta speciale

- Entrare nella pagina di login del portale genitori al seguente indirizzo:

<https://www1.itcloudweb.com/sandonadipiaveportalegen>

- Cliccare il pulsante verde **"NUOVA ISCRIZIONE"** per essere accedere alla pagina delle iscrizioni



i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
 i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
 ⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2020/21

Codice Fiscale Alunno
 Password
 Comune

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

- Inserire SOLO il codice fiscale del bambino da iscrivere; NON inserire password
- Cliccare il pulsante verde **“Sono un nuovo iscritto”**
- Compilare i dati richiesti (*= campo obbligatorio):
 - Dati genitore/tutore. **NOTA:** è importante la correttezza dell'indirizzo e-mail che verrà utilizzato per le comunicazioni
 - Dati alunno
 - Spuntare la casella di iscrizione al servizio di refezione
- Selezionare la dieta “normale” o eventuale dieta speciale (con la dieta per motivi di salute va obbligatoriamente allegato il certificato medico)
- Se si intende avvalersi della riduzione della tariffa per reddito spuntare la casella “Autodichiarazione ISEE” e compilare i relativi campi. **NOTA:** se non si compila il campo ISEE verrà applicata la tariffa massima
- Selezionare la scuola frequentata. **NOTA:** per la classe indicare “Nuova iscrizione”, verrà impostata in seguito d'ufficio in base agli elenchi aggiornati forniti dalle scuole
- Per allegare eventuali certificato ISEE e/o certificato medico, nella sezione “Allegati” premere il pulsante **“Scegli file”** per selezionare dal computer il file da caricare quindi premere **“Carica file”**. **NOTA:** è possibile caricare più di un file.

Allegati

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la c

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica

- Spuntare la presa visione dell'informativa sulla privacy (e' possibile scaricare una copia tramite il pulsante "Leggi dettaglio condizioni")
- **VERIFICARE TUTTI I DATI E SALVARE**
- **Dopo il salvataggio scaricare e conservare obbligatoriamente la lettera di credenziali con il manuale di utilizzo del portale genitori e la copia della domanda di iscrizione.**
ATTENZIONE: per scaricare i documenti è necessario disattivare eventuali blocchi pop-up

NOTA: è possibile visualizzare o modificare la domanda di iscrizione entro il 06/09/2020 accedendo al indirizzo <https://www1.itcloudweb.com/iscrizioninetsandonadipiave> con codice fiscale del bambino e la password ricevuta sulla lettera di credenziali e cliccando sul bottone verde "Sono un nuovo iscritto"

UTENTI GIA' ISCRITTI CHE DEVONO RINNOVARE L'ISCRIZIONE AL NUOVO ANNO SCOLASTICO

- Entrare nella pagina di login del portale genitori al seguente indirizzo:
<https://www1.itcloudweb.com/sandonadipiaveportalegen>
- Accedere con le credenziali già in uso al precedente anno scolastico
- Dal menù "**Anagrafica**" in alto a destra selezionare "**Rinnova Iscrizioni**"



Verranno visualizzati tutti i campi già compilati, **VERIFICARENE LA CORRETTEZZA**

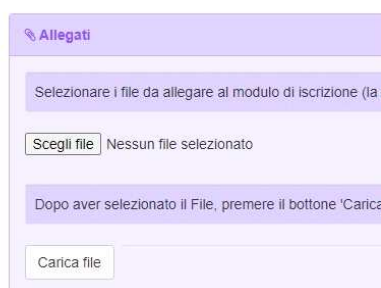
Verificare e/o modificare l'eventuale dieta speciale. NOTA: in caso di dieta per motivi di salute va allegato nuovamente il certificato medico. Può essere allegato il certificato medico dell'anno precedente purché ancora in corso di validità (non più vecchio di un anno)

Compilare L'autodichiarazione ISEE per l'eventuale riduzione della tariffa. NOTA: se non si compila il campo ISEE verrà applicata la tariffa massima

Alla sezione “Scuola e Classe” spuntare la casella “Desidero cambiare il campo Scuola” per attivare il sottostante menù

Selezionare quindi la nuova scuola primaria e la classe (se non si è sicuri della classe di appartenenza selezionare la classe “NUOVE ISCRIZIONI”)

Per allegare eventuali certificato ISEE e/o certificato medico, nella sezione “Allegati” premere il pulsante “**Scegli file**” per selezionare dal computer il file da caricare quindi premere “**Carica file**”. NOTA: è possibile caricare più di un file.



Spuntare la presa visione dell'informativa sulla privacy (e' possibile scaricare una copia tramite il pulsante “Leggi dettaglio condizioni”)

Premere il pulsante “SALVA”

- **Dopo il salvataggio scaricare e conservare obbligatoriamente la lettera di credenziali con il manuale di utilizzo del portale genitori e la copia della domanda di rinnovo.**
ATTENZIONE: per scaricare i documenti è necessario disattivare eventuali blocchi pop-up

IMPORTANTE: AL RINNOVO DEL SERVIZIO EVENTUALI SALDI RESIDUI DEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO (SIA POSITIVI CHE NEGATIVI) VERRANNO RIPORTATI AL NUOVO ANNO.

ASSISTENZA

Dussmann Service Srl all'indirizzo fossaltascuole@dussmann.it indicando

sempre nome bambino, codice utente (se già iscritti) e recapito telefonico per eventualmente essere ricontattati.